

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Archivio di Stato di Bari

Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica

Dal 1974, presso l'Archivio di Stato di Bari, è attiva la **Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica**, una delle 17 Scuole annesse ad altrettanti Archivi di Stato italiani, regolamentate dal R.D. 2.10.1911, n. 1163 e disciplinate dal d.p.r. 30.9.1963, n. 1409.

Le Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica sono statali, gratuite e pubbliche. Sorte con la specifica funzione di formare il personale tecnico-scientifico dell'amministrazione archivistica, i corsi, di durata biennale, sono aperti anche a soggetti esterni, purché in possesso dei requisiti richiesti. Non vi sono limiti di età.

AMMISSIONE

L'ammissione alla scuola è attualmente disciplinata dalle circolari n. 28/75/3.2435 del 17 settembre 1975, n. 8/89 (12) del 1 febbraio 1989, n. 41/97 (3) del 13 febbraio 1997, note n. 2.2921.8901.13 del 19 maggio 1997 e n. 4608.8901.13 del 26 luglio 1999 dell'Ufficio Centrale per i Beni Archivistici.

Titolo di studio richiesto per l'iscrizione è il diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente, rilasciato da altri Stati europei, secondo la vigente disciplina in materia.

La Scuola di Bari attiva corsi biennali ad anni alterni; il numero chiuso introdotto dal 1989 consente la frequenza a un massimo di 40 allievi, sulla base di prove selettive di ammissione.

Sono ammessi di diritto alla Scuola i funzionari archivisti di Stato del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Possono essere ammessi, nella misura massima del 10% dei posti disponibili, gli impiegati addetti alla "tenuta e gestione dell'archivio" in servizio presso le pubbliche amministrazioni, purché siano in possesso del titolo di studio richiesto. Gli archivisti ecclesiastici, in attuazione del d.p.r. 16 maggio 2000, n. 189, "possono essere ammessi in soprannumero nella misura massima del 10% dei posti". In entrambi i casi i candidati dovranno allegare alla domanda di iscrizione documentazione attestante la propria situazione professionale e sostenere le prove di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro la data e secondo le modalità previste dal bando emanato dalla Direzione della Scuola e pubblicato sul sito dell'Archivio di Stato di Bari.

Gli ammessi al I anno di corso dovranno rendere legale la predetta domanda di ammissione mediante l'applicazione di bollo da euro 16,00.

L'elenco degli ammessi alle prove di idoneità sarà pubblicato sulla pagina *web* della Scuola, nel sito dell'Archivio di Stato di Bari, almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove. Data e luogo delle prove saranno comunicati sul medesimo sito.

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di due prove di idoneità tendenti ad accertare la conoscenza del latino e la predisposizione dell'aspirante allievo all'utilizzo delle metodologie storico-archivistiche.

La prima prova, volta tendente ad accertare la conoscenza della lingua latina da parte dei candidati, consiste nella traduzione scritta, dal latino in italiano, del testo di un documento di data non anteriore al secolo XII e non posteriore al XV; la seconda prova consiste in un colloquio atto a verificare la predisposizione dei candidati all'utilizzo delle metodologie storico-archivistiche.

La prima prova s'intende superata con una votazione non inferiore a 18/30, a cui va aggiunto il giudizio complessivo espresso dalla Commissione d'esame al termine della seconda prova. In base alla graduatoria di merito, determinata dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato,

verranno ammessi al corso i primi 40 candidati. L'elenco definitivo degli ammessi alla frequenza del corso sarà pubblicato sulla pagina *web* della Scuola nel sito dell'Istituto archivistico (www.archiviodistatobari.beniculturali.it).

ISCRIZIONE AL II ANNO

La frequenza ai corsi è obbligatoria. Sono ammessi al II anno solo gli allievi che abbiano frequentato almeno i 5/6 delle ore previste per ciascuna disciplina.

Sono inoltre ammessi al II anno, limitatamente al numero dei posti resisi disponibili al termine del I anno, coloro che abbiano frequentato regolarmente il I anno di corso presso altra Scuola di A. P. D. Sono altresì ammessi al II anno, nei limiti del numero di posti stabilito (40 candidati), previo parere espresso a seguito di valutazione da parte del collegio dei docenti della Scuola, gli studenti universitari che abbiano superato gli esami di Archivistica, Paleografia e Diplomatica nell'ambito dei rispettivi corsi di laurea.

SVOLGIMENTO DEI CORSI

Le lezioni si svolgono presso la sede dell'Archivio di Stato di Bari, nei mesi da novembre a giugno, nelle giornate di martedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle 13.30. Il calendario delle lezioni, con le interruzioni programmate, sarà distribuito all'inizio dell'anno accademico.

L'intero corso prevede lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni nelle discipline fondamentali di insegnamento previste dal citato Regolamento delle Scuole di A. P. D., nonché in altre discipline complementari eventualmente introdotte dall'Archivio di Stato di Bari. Oltre alla frequenza delle lezioni è previsto lo svolgimento, da parte degli allievi, di uno *stage* di 180 ore nell'ambito delle discipline fondamentali, a conclusione del quale, al termine del biennio, dovranno presentare una relazione.

INSEGNAMENTI fondamentali:

Archivistica
Paleografia
Diplomatica
Storia delle Istituzioni

INSEGNAMENTI complementari:
in fase di definizione.

ESAMI FINALI

Al termine del II anno di corso si svolgono gli esami di diploma sulle discipline oggetto degli insegnamenti del biennio. L'ammissione agli esami è subordinata all'obbligo della frequenza di almeno 5/6 delle lezioni ed esercitazioni previste. L'elenco degli ammessi agli esami, nonché le modalità e i termini del loro svolgimento, saranno resi pubblici almeno trenta giorni prima della data degli esami.

La Commissione esaminatrice è composta dal direttore dell'Archivio di Stato di Bari, da un delegato ministeriale, da tre membri scelti tra docenti della Scuola, docenti universitari e/o di Istituti di istruzione secondaria, funzionari di biblioteche statali, e dal segretario della Scuola.

Gli esami si articolano in due prove scritte ed una prova orale. La prima prova consiste nella trascrizione, con commento paleografico e diplomatico, di un documento in lingua latina di data non anteriore al XII secolo e non posteriore al XV secolo. La seconda prova consiste nello svolgimento di un tema di Archivistica o di Storia delle Istituzioni.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono aver superato entrambe le prove scritte con un punteggio complessivo di almeno 70/100; il punteggio delle singole prove non può essere inferiore a 35/50.

La prova orale verte su tutte le discipline del corso e sull'esperienza maturata nel corso dello *stage*. Gli esami finali si intendono superati qualora venga conseguito il punteggio complessivo di almeno 105/150.

A conclusione degli esami viene stilata una graduatoria di merito, resa pubblica dopo l'approvazione ministeriale.

TITOLO DI STUDIO RILASCIATO

Al termine degli esami di diploma, ai sensi dell' art. 14 del d.p.r. 30.9.1963, n. 1409, viene rilasciato il diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Il possesso del diploma è obbligatorio per il personale dei ruoli tecnico-scientifici dell'Amministrazione degli Archivi di Stato. Esso costituisce titolo per l'assunzione dell'incarico di direzione degli archivi storici di enti pubblici e di altri enti non statali, i cui archivi siano stati dichiarati di interesse culturale, nonché per l'assunzione presso biblioteche e istituti culturali delle amministrazioni locali. Il diploma può essere richiesto anche per l'affidamento di lavori di schedatura, riordinamento e inventariazione di archivi di enti pubblici e privati, e per attività conservative poste in essere da società di *outsourcing*.

Sede della Scuola: ARCHIVIO DI STATO, via Pietro Oreste, 45 – 70123 BARI

Tel. 080 0993 11 (centralino);

Responsabile:

dott.ssa Antonella POMPILIO, direttore dell'Archivio di Stato di Bari e dell'annessa Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Referente:

sig.ra Tina BIRARDI tel. 080 099339

martedì - giovedì, ore 9.00-12.00

centralino 080 099311

www.archiviodistatobari.beniculturali.it as-ba.scuolaapd@beniculturali.it